



فرم صورت جلسه

شماره جلسه (ثبت در دفتر جلسات):	تاریخ جلسه: چهارشنبه ۹۷/۱۱/۱۰	ساعت شروع و پایان جلسه:
سطح جلسه: دانشکده <input type="checkbox"/> کمیته تحقیقات مرکزی <input type="checkbox"/> معاونت پژوهشی <input type="checkbox"/>	مکان جلسه: دانشگاه علوم پزشکی فسا	واحد برگزار کننده جلسه: کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی فسا
رییس جلسه: دکتر فائزه آبادی	دبیر جلسه: فاطمه آموزگار	پیوست: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> توضیحات

دستور جلسه (از قبل به اعضا اطلاع رسانی شده):

افراد حاضر در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
	دکتر مجتبی فرجام	معاون پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی فسا					
	دکتر فائزه آبادی	سرپرست فسا					
	دکتر امیررضا دهقانپان	سرپرست شیراز					
	دکتر حسین کارگر	سرپرست جهرم					
	دکتر بهرام احمدی	سرپرست بوشهر					
	دکتر محمدمین قطعی	سرپرست یاسوج					
	خانم ویدا سلطانی	کارشناس پژوهشی فسا					
	خانم هدی حق شناس	دبیر جهرم					
	آقای رضا علیپور	دبیر هرمزگان					
	خانم فاطمه آموزگار	دبیر فسا					

غائبین جلسه

	سرپرست هرمزگان	-					
	دبیر شیراز	سعید عبداللهی فرد					
	دبیر بوشهر	-					
	دبیر یاسوج	احمدرضا بهجت زاده					

مطالب مطروحه

نهمین جلسه شبکه همکار جنوب در تاریخ ۹۷/۱۱/۱۰ در سالن روزبهان دانشگاه علوم پزشکی فسا با حضور معاونت محترم پژوهشی و سرپرست قطب ۵ و سرپرست ها و دبیران کل کمیته های تحقیقات دانشجویی سایر دانشگاه های علوم پزشکی قطب ۵ برگزار گردید و پیرامون پیشنهادات زیر توافق نظر گردید.

۱- ایجاد امکانات لازم در راستای افزایش مقالات و طرح های پژوهشی بین دانشگاهی مقرر گردد.

۲- هزینه کار دانشجویی کمیته های تحقیقات دانشجویی به عنوان یک بند در آیین نامه ثبت گردد.

۳- پیشنهاد گردد پژوهشگران برتر بر اساس بند ک آیین نامه استعداد درخشان از تسهیلات استعداد درخشان برخوردار شوند.

۴- کمیته های تحقیقات دانشجویی، برنامه های ۶ ماهه آینده خود را تا تاریخ ۹۷/۱۲/۰۲ به صورت جدول زمانبندی ارسال نمایند.

۵- کمیته تحقیقات دانشجویی یاسوج، تصمیم خود را مبنی بر برگزاری دهمین کنگره شبکه همکار جنوب تا تاریخ ۹۷/۱۲/۱۵ اعلام نماید.

۶- کلیه ی کمیته های تحقیقات دانشجویی قطب ۵، جهت برگزاری کنگره های خود از پورتال ویژه کنگره ها که توسط دانشگاه علوم پزشکی فسا خریداری شده، استفاده نمایند. (امکانات و شرایط اجاره ی این پورتال متعاقبا اعلام گردد.)

تمامی هر ۶ بند فوق در این جلسه تصویب گردید و بندهای ۱ تا ۳ توسط سرپرست قطب ۵ در قالب پیشنهاد به جناب آقای دکتر امانلو اعلام خواهد شد.

بررسی نهایی	حداکثر مهلت انجام	نام و سمت پیگیری کننده	مصوبات جلسه
	۹۷/۱۲/۰۲	کلیه دانشگاهها منطقه جنوب	- کمیته های تحقیقات دانشجویی، برنامه های ۶ ماهه آینده خود به صورت جدول زمانبندی ارسال نمایند.
	۹۷/۱۲/۱۵	یاسوج	- کمیته تحقیقات دانشجویی یاسوج، تصمیم خود را مبنی بر برگزاری دهمین کنگره شبکه همکار جنوب اعلام نماید.
تاریخ ، ساعت و دستور جلسه بعد			سایر توضیحات

کمیته تحقیقات دانشجویی
دانشگاه علوم پزشکی شیراز
Student Research Committee of
Shiraz University of Medical Sciences

توضیحات

۱- شماره جلسه :

در صورتی که جلسات به طور مستمر یا دوره ای به صورت روزانه یا هفتگی و یا ماهانه و تشکیل گردد ، در این قسمت شماره هر جلسه نوشته می شود .

۲- زمان جلسه :

در این قسمت تاریخ تشکیل جلسه و زمان شروع جلسه و خاتمه آن قید می گردد .

۳- مکان جلسه :

منظور آدرس محل برگزاری جلسه است که در این قسمت نوشته می شود .

۴- دستور جلسه :

قدر مسلم هر جلسه برای نیل به هدف ویژه ای تشکیل می گردد . تشریح هدف مزبور همان دستور جلسه بوده که از قبل مشخص گردیده است و در این قسمت نوشته می شود .

۵- اعضاء جلسه :

در صورتی که اعضاء جلسه قبلا معرفی شده باشند به ترتیب اهمیت مقام آنان نام و نام خانوادگی و سمت سازمانی و شماره معرفی نامه آنان ذکر می شود - چنانچه افراد از نظر مقام هم سطح باشند می توان بر اساس حروف الفبا این قسمت را تکمیل نمود .
در جلساتی که برای اولین مرتبه تشکیل می شود ، دبیر جلسه موظف است معرفی نامه شرکت کنندگان را مطالبه نموده و در صورت لزوم اطلاعات لازم را شفاهاً از آنان دریافت داشته و در این قسمت قید نماید .

۶- مطالب مطروحه :

در این قسمت خلاصه مطالب مطروحه از طرف شرکت کنندگان نوشته می شود . در صورتجلسات خلاصه نیازی به ذکر نام همراه سخنان هر شخص نیست و تنها چکیده کلیه مطالب مطروحه آورده می شود.

۷- تصمیمات متخذه :

در این قسمت چکیده تصمیمات اتخاذ شده به ترتیب اهمیت و به تفکیک زیر هم نوشته می شود ، در صورتی که دبیر جلسه لازم بداند می تواند برای هر مورد شماره ردیف که از یک شروع می شود اختصاص دهد.

کمیته تحقیقات دانشجویی

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

Student Research Committee of
Shiraz University of Medical Sciences

۸- جلسه بعدی :

در این قسمت زمان ، مکان و دستور جلسه بعدی - در صورتی که نیاز به جلسه بعدی بوده باشد - نوشته می شود .

۹- امضاء :

شرکت کنندگان در جلسه ذیل صورت جلسه را امضاء می نمایند . (قدر مسلم نخست نام و نام خانوادگی خود را به طور خوانا مرقوم داشته و در کنار آن امضاء خواهند نمود .)

اشاره :

- رونوشت فرم صورتجلساتی که در سطح شورای مرکزی برگزار می شود باید با عناوین زیر به افراد مربوطه ارسال شود :

سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی جهت استحضار
مدیر کمیته تحقیقات دانشجویی جهت استحضار
دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی جهت استحضار
اعضای اصلی شورای مرکزی جهت استحضار
واحد برنامه ریزی راهبردی جهت استحضار
واحد تحلیل و ارزیابی جهت استحضار

- رونوشت صورتجلساتی که در سطح شورای دانشکده ها برگزار می شود با عناوین زیر به افراد مربوطه ارسال شود :

دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی جهت استحضار
مسئول نظارت و پیگیری امور مربوط به دانشکده ها جهت استحضار
واحد برنامه ریزی راهبردی جهت استحضار
واحد تحلیل و ارزیابی جهت استحضار

* جلسات شورای دبیران نیز مانند شورای مرکزی اقدام شود.

* صورتجلسه تمامی جلسات و مذاکرات خارجی اعضای اصلی (دبیران دانشکده ها و اعضای شورای مرکزی) نیز مانند شورای مرکزی اقدام شود.

* مسئولیت تکمیل این فرم به عهده دبیر یا منشی جلسه می باشد. دبیر جلسه با توافق اعضای حاضر انتخاب می شود.

* این فرم پس از تکمیل باید به تایید و امضای تمامی اعضای حاضر در جلسه برسد. در صورت عدم امکان، امضا و تایید دبیر جلسه کافی می باشد.

* دبیر جلسه با ذکر نام و نام خانوادگی با عنوان دبیر جلسه ذیل صورت جلسه را امضاء خواهد نمود .

* فرم صورتجلسات به منظور تسهیل فرایند ها و صرفه جویی در زمان تهیه شده است و یکی از ملاک های ارزیابی واحد ها و دانشکده ها می باشند و همچنین در برنامه ریزی های کلان کمیته نقش مهمی ایفا می کند؛ لذا شایسته است در تکمیل این فرم دقت و اهتمام لازم را داشته باشید.

کمیته تحقیقات دانشجویی

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

Student Research Committee of
Shiraz University of Medical Sciences

پیشاپیش از همکاری شما سپاسگزاریم

واحد تحقیق و توسعه ، کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز